**Propuesta – Inteligencia de Negocio - Módulo Asociatividad Rural – Cédula Rural**

En este documento se presenta una propuesta del tipo de reportes y búsquedas a generar a partir del Módulo de Asociatividad Rural del Sistema de Información Cédula Rural, en desarrollo por parte del MADR.La propuesta se basa en los campos definidos para el módulo, por la Mesa de Asociatividad Rural y validados por la OTI del MADR en abril de 2020.

Es de notar que el Módulo de Asociatividad es una herramienta de registro, perfilamiento general y clasificación de las organizaciones de acuerdo a la etapa del ciclo de vida organizacional en la que se encuentre (inicio, desarrollo, madurez).

El perfilamiento se complementará, para aquellas organizaciones que desean hacerlo o que deban hacerlo al ser atendidas por programas públicos, a través de cuatro módulos adicionales del Instrumento de Autodiagnóstico de Organizaciones de Productores Rurales (Módulo Organizacional, Módulo Productivo, Módulo Comercial y Módulo Financiero). Estos módulos brindan una caracterización complementaria más detallada, y así mismo, realizan una clasificación más detallada de las organizaciones.

**NOTA**: los reportes y búsquedas planteados hacen referencia a la interface de Cédula Rural (es decir, búsquedas o reportes que pueda generar y visualizar un usuario público de Cédula Rural). Lo anterior, en el entendido de que, accediendo a los microdatos desde un usuario interno o administrador de Cédula Rural, es posible hacer reportes y búsquedas más detalladas, al igual que cruces de información.

A continuación, se presentan los reportes propuestos, a nivel de: organización, departamento, municipio, región, país y programa. En la última sección, se enlistan las búsquedas adicionales que se plantea deben poder realizarse. Para cada nivel de reporte, se indica qué tipo de usuario debería tener acceso a la información y a la consulta.

# Tipos de Reporte

## **A nivel de organización**

Reporte de salida tipo **Ficha Organizacional**, donde se resuma e ilustre visualmente, la información de cada organización. Esta Ficha debería ser descargable por:

1. el MISMO usuario que diligencia la información, de manera que funcione como un documento de visualización del perfilamiento básico de la propia organización, que puede serle funcional a la organización (para su análisis o como carta de presentación)
2. usuarios institucionales, de manera que sea un insumo para la focalización o diagnóstico básico de organizaciones en el marco de los programas.

La Ficha Organizacional tendría la siguiente información, agrupada por temas

**Información general**

* Nombre completo de la organización
* Siglas de la organización
* NIT de la organización
* Departamento(s) donde produce la organización
* Municipio(s) donde produce la organización
* Teléfonos celulares de la organización o del representante legal/líder
* Email de la organización o del representante legal/líder
* Tipo de organización (forma jurídica)
* Año de creación de la organización
* Año de constitución formal de la organización

**Composición**

* Número total de miembros activos
* Número de miembros hombres activos
* Número de miembros mujeres activas
* Porcentaje de miembros activos que son pequeños productores
* Porcentaje de miembros activos que son medianos productores
* Porcentaje de miembros activos que son grandes productores
* Porcentaje de miembros activos que son jóvenes rurales
* Grupos poblacionales (indígenas, víctimas, etc) que hacen parte de la organización (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
* Listado de cargos liderados por una mujer (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)

**NOTA**: el reporte debe incluir un pie de página explicando la definición de pequeño, mediano y gran producto, al igual que la de joven rural.

**Servicios que ofrece**

* Servicios productivos que ha ofrecido la organización a sus miembros durante los últimos 12 meses (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de servicios productivos
* Servicios comerciales y logísticos que ha ofrecido la organización a sus miembros durante los últimos 12 meses (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de servicios comerciales
* Servicios financieros que ha ofrecido la organización a sus miembros durante los últimos 12 meses (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de servicios financieros
* Otros servicios que ha ofrecido la organización a sus miembros durante los últimos 12 meses (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de otros servicios

**Oferta productiva**

Oferta productiva de la organización, con fecha de corte XXX (fecha de última actualización de información registrada en el sistema). Nótese que puede ser oferta agropecuaria o no agropecuaria.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Variedad** | **Hectáreas sembradas o colmenas o estanques** (si es producto agropecuario) | **Producción semanal típica** (kilos, litros o unidades) | **Meses en los cuáles se concentra la producción** | **Variación de la producción en el próximo ciclo productivo**(se reducirá, permanecerá igual, aumentará o no sabe) | **Principales canales de comercialización** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de canales de comercialización
* Proceso de transformación o valor agregado con los cuáles cuenta la organización (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de transformación
* Ingresos por ventas por miembro activo de la organización
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de ventas

**Herramientas de gestión y participación**

* Herramientas de gestión organizacional utilizadas (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de herramientas de gestión organizacional
* Espacios/eventos de participación realizados durante el último año (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de participación
* Instrumentos de gestión financiera utilizados (incluir todas las opciones de respuesta marcadas como “si” en la respectiva pregunta)
	+ Clasificación como inicio, desarrollo o madurez en el subámbito de herramientas de gestión financiera

**Acceso a oferta pública**

* Programas públicos de los cuáles ha sido beneficiaria la organización y año en el que fue beneficiaria

**Clasificación de la organización por etapa del ciclo de vida**

* **General** (promedio entre la clasificación del ámbito organizacional, productivo, comercial y financiero)
* **Organizacional (**promedio entre la clasificación del subámbito otros servicios; herramientas de gestión organizacional; participación)
* **Productiva** (promedio entre la clasificación del subámbito servicios productivos; valor agregado)
* **Comercial** (promedio entre la clasificación del subámbito servicios comerciales; canales de comercialización; ventas)
* **Financiera (**promedio entre la clasificación del subámbito servicios financieros; herramientas de gestión financiera)

**NOTA**: para el cálculo de los promedios, se dará un valor de 1 a “inicial”; 2 a “desarrollo” y 3 a “madurez” y se redondeará hacia arriba.

## **A nivel Departamental**

Seleccionar de un menú desplegable, el departamento, para el cual se generará un reporte (**Ficha Departamental**) de la siguiente información:

**Recuadro 1. Información detallada a nivel geográfico**

* Número de organizaciones de productores rurales
* % de organizaciones en estado “inicial” (Según clasificación general de las organizaciones)
* % de organizaciones en estado “desarrollo” (Según clasificación general de las organizaciones)
* % de organizaciones en estado “madurez” (Según clasificación general de las organizaciones)
* % legalmente constituidas (número de organizaciones legalmente constituidas/sobre número total de organizaciones en ese departamento)
* Número de productores que son miembros activos de organizaciones registradas (resultado de sumar los campos número de hombres activos y número de mujeres activas para todos los registros de organizaciones que operan en ese departamento)
* % mujeres
* % jóvenes
* % de productores asociados (número de productores que son miembros activos de organizaciones registradas / número total de productores en Censo Agropecuario)
* Tres productos más comunes que producen las organizaciones de ese municipio (los 3 productos que más veces se reporten en el campo “nombre producto”)
* Tres canales comercialización más comunes (los 3 canales que más veces se reporten en el campo “canal de comercialización”)
* % de organizaciones que cuentan con certificados o procesos de transformación (definido como número de organizaciones que reporta “SI” en alguna de las opciones del campo “valor agregado” / total organizaciones en el departamento)
* Tres programas al que más organizaciones han accedido (el que más veces se reporte en el campo “acceso a oferta pública”).

Además, se debe generar una tabla que presente, para los 32 departamentos, la información principal (Tabla 1) y la clasificación de organizaciones por etapa del ciclo de vida (Tabla 2):

**Tabla 1. Información principal agregada a nivel de departamento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamento** | **Número de organizaciones** | **% en estado “inicial”** | **% en estado “desarrollo”** | **% en estado “madurez”** | **% legalmente constituidas** | **Número de productores miembros activos de organizaciones** | **% mujeres** | **% jóvenes** | **Tres productos más comunes que producen las organizaciones** | **Tres canales de comercialización más comunes** | **% organizaciones que cuenta con certificados o proceso de transformación**  | **Tres Programas al que mayor número de organizaciones ha accedido** |
| **Depto 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Depto 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Depto 32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Nacional** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabla 2. Clasificación de las organizaciones por ámbito - agregada a nivel de departamento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamento** | **Capacidades Organizacionales** | **Capacidades Productivas** | **Capacidades Comerciales** | **Capacidades Financieras** |
| **% en estado “inicial”** | **% en estado “desarrollo”** | **% en estado “madurez”** | **% en estado “inicial”** | **% en estado “desarrollo”** | **% en estado “madurez”** | **% en estado “inicial”** | **% en estado “desarrollo”** | **% en estado “madurez”** | **% en estado “inicial”** | **% en estado “desarrollo”** | **% en estado “madurez”** |
| **Depto 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Depto 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Depto 32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Nacional** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA**: Como convención, se incluye la descripción de las principales características que definen a una organización en cada etapa y ámbito.

**Convención - Descripción clasificación por ciclo de vida organizacional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito** | **Inicio** | **Desarrollo** | **Madurez** |
| **Organizacional** |  |  |  |
| **Productivo** |  |  |  |
| **Comercial** |  |  |  |
| **Financiero** |  |  |  |

## **A nivel Municipal**

Luego de seleccionar el Departamento del menú desplegable, debe aparecer un segundo menú desplegable con los municipios de ese departamento, donde se pueda seleccionar un municipio, y generar un reporte (**Ficha Municipal**), de la misma información reportada en el Recuadro 1.

**NOTA**: dado el alto número de municipios, no se contempla generar tablas análogas a las Tablas 1 y 2.

## **A nivel Regional**

Seleccionar de un menú desplegable, la Región (clasificación Plan de Desarrollo), para la cual se genera un reporte (**Ficha Regional**) de la misma información reportada en el Recuadro 1.

Además, presentar una tabla donde se presente la información principal agregada para las regiones. Es decir, tablas análogas a la Tabla 1 y 2, pero no para 32 departamentos, sino para las regiones.

**NOTA**: incluir dentro de las regiones a escoger, las regiones de planificación existentes (por ejemplo, RAP-E)

## **A nivel Nacional**

Tabla de una sola fila, que compile el total nacional de las Tablas 1 y 2.

Visualización (**Ficha Nacional**) de la misma información reportada en el Recuadro 1.

Además, permitir generar mapas de calor que muestren la concentración y distribución de las siguientes variables:

* Número de organizaciones
* Número total de productores asociados/ número total de productores (según Censo Agropecuario)
* Número de organizaciones por etapa del ciclo organizacional
	+ Inicio
	+ Desarrollo
	+ Madurez
* Número organizaciones por grupo poblacional
	+ Mujeres
	+ Pequeños
	+ Medianos
	+ Grandes
	+ ACFC
	+ Indígenas
	+ Negro, afrodescendiente, raizal o palenquero
	+ Víctimas
	+ Población en proceso de reincorporación
	+ Población con discapacidad
	+ LGBTI
* Número de organizaciones por PRODUCTO (seleccionando el producto del menú desplegable)
* Número de organizaciones por TAMAÑO de la ORGANIZACIÓN (seleccionando organizaciones con más de X número de miembros, donde el usuario ingresa el número X)

## **A nivel de Programa**

Seleccionar de un menú desplegable, el programa, para el cual se genere un reporte (**Ficha de Programa**) de la información reportada en las Tablas 1 y 2

Además, generar un Mapa de calor donde se indique el número de organizaciones atendidas por ese programa en cada departamento o municipio, de manera que se represente visualmente la cobertura geográfica del mismo.

# **Búsquedas adicionales**

Además de los reportes tipo “Ficha”, se debe permitir realizar búsquedas de acuerdo al interés de cada usuario. Lo anterior, de manera que se aproveche el potencial de Cédula Rural como herramienta de gestión de información, incluyendo información tipo vitrina comercial.

Para ello, se propone que exista un menú desplegable donde el usuario pueda indicar el tipo de FILTRO que puede aplicar. La aplicación de filtros debe generar como salida, LISTADOS de organizaciones, de manera que no solo se genere el número de casos a los cuáles aplica el filtro seleccionado, sino que se pueda identificar CUALES organizaciones cumplen con ese filtro.

A continuación, se presentan las búsquedas que se podrían realizar aplicando el **Filtro 1** (denotado en negrilla y mayúscula).

* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email) por **DEPARTAMENTO**
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email) por **MUNICIPIO**
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio) por **PRODUCTO** – ordenado por volumen
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio, año beneficiaria) por **PROGRAMA**
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio) por **ETAPA DEL CICLO DE VIDA ORGANIZACIONAL**
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio) por **FORMA JURÍDICA**
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio) que estén **LEGALMENTE CONSTITUIDAS**
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio) por **GRUPOS POBLACIONALES**
	+ En las cuáles más del (escoger opción 33% o 66%) sean **pequeños productores**
	+ En las cuáles más del (escoger opción 33% o 66%) sean **jóvenes**
	+ En las cuáles más del X% **sean mujeres,** donde el usuario ingresa el número X
	+ En las cuales haya cargos **liderados por una mujer**
	+ En las cuáles haya población **ACFC**
	+ En las cuáles haya población **indígena**
	+ En las cuáles haya población **negro, afrodescendiente, raizal, palenquero**
	+ en las cuáles haya población **víctima**
	+ en las cuáles haya población **en proceso de reincorporación**
	+ en las cuáles haya población **personas con discapacidad**
	+ en las cuáles haya población **LGBTI**
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio) por **TAMAÑO DE LA ORGANIZACIÓN** (seleccionar organizaciones con más de X número de miembros, donde el usuario ingresa el número X)
* Listado de Organizaciones (nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio) por **CANAL DE COMERCIALIZACIÓN** usado
	+ Consumidor final
	+ Intermediario
	+ Agroindustria
	+ Almacén de cadena
	+ Mayorista
	+ Plaza o mercado campesino
	+ Exportador
	+ Compras públicas
* Búsqueda por nombre de la organización (el usuario ingresa el nombre) y despliega el nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio
* Búsqueda por sigla de la organización (el usuario ingresa la sigla) y despliega el nombre, sigla, celular, email, departamento, municipio
* Búsqueda por NIT (ingresar el NIT) y despliega el nombre, celular, email, departamento, municipio
* **Cruces de información aplicando filtros de búsqueda dobles (Filtro 1 + Filtro 2).**

Además de seleccionar el primer filtro del menú desplegable, se puede generar un segundo menú desplegable, donde se aplique un segundo filtro. Ambos menús desplegables (Filtro 1 y Filtro 2) deben tener las mismas variables. Por ejemplo:

* **Filtro 1**: Producto; **Filtro 2:** etapa del ciclo de vida organizacional
* **Filtro 1:** Producto; **Filtro 2:** Más del 66% pequeño productor
* **Filtro 1:** Departamento; **Filtro 2**: Población ACFC

**NOTA**: dado que en este tipo de búsqueda se contempla desplegar LISTADOS de organizaciones con sus **datos de contacto**, es importante analizar cómo se puede obtener autorización Habeas Data para que los datos de contacto de las organizaciones sean públicos. Las organizaciones TIENEN los incentivos para permitir que esta información sea pública, ya que hace que sean identificadas y contactadas para fines comerciales y también, para ser potenciales beneficiarios de programas públicos, privados y de cooperación.